

Základní škola a Mateřská škola Ovčáry, okres Kolín

Kolínská 66, Ovčáry, 280 02

tel.: 321 722 429, e-mail: adamcova@zmsovcary.cz

IČO: 70 99 32 11

Školní řád základní školy

č. j. 135 /20

Školní řád je vydáván na základě ustanovení §30, odst. 1) zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání.

I. Úvod

Škola je při vzdělávání a při poskytování školských služeb povinna přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

Každý žák i zaměstnanec má právo vyslovit svobodně svůj názor, své přesvědčení.

Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace. Není rovněž povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, reklama a prodej výrobků ohrožující zdraví, psychický nebo morální vývoj dětí nebo přímo ohrožující či poškozující životní prostředí.

Žáci, pracovníci školy a zákonní zástupci jsou partneři při výchovně vzdělávací práci. Jejich vztah je založen na vzájemné úctě, důvěře a spolupráci. Jejich společným zájmem a cílem je vychovat spokojené dítě kvalitně připravené na další fáze školního vzdělávání, mající zdravou míru sebevědomí, ochotné pomáhat druhým a respektující základní principy vlastenectví, humanismu a demokracie.

II. Režim školy

Škola se otevírá v 6:30 h. Žákům ZŠ je umožněno navštěvovat ranní družinu. Žáci jsou povinni do školy chodit včas, nejpozději v 7:50 h. Vyučování začíná v 8.00 h.

Vyučování se řídí rozvrhem hodin a rozvrhem přestávek

1. hodina	8:00 - 8:45
2. hodina	8:55 - 9:40
3. hodina	10:00 - 10:45
4. hodina	10:55 - 11:40
5. hodina	11:50 - 12:35
6. hodina	12:45 - 13:30
7. hodina	13:40 - 14:25

Přestávka po 2. vyučovací hodině je určena ke svačině a k relaxaci, v případě vhodného

počasí i k pobytu na školní zahradě.
Pobyt žáků ve školní družině - viz vnitřní řád školní družiny.
Provoz školy v souvislosti s provozem MŠ končí v 16.30 h.
Cizím osobám je vstup do budovy bez povolení zakázán.
V průběhu dne je budova uzavřena.

III. Práva a povinnosti našich žáků

V souladu s příslušnými ustanoveními Úmluvy o právech dítěte jsou pro podmínky školního řádu vymezena ustanovení vycházející zejména z přiznaného práva na vzdělání a rozvoj osobnosti.

Žák má právo:

Na vzdělávání a školské služby podle školského zákona.
Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech, ve kterých si nedokáží sami poradit. Vyžádat si pomoc nebo radu učitele nebo vedení školy v případě, že mají nějaké problémy nebo se cítí být v tísní.
Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, rasovou diskriminací, před sociálně patologickými jevy, před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s návykovými látkami.
Na život a práci ve zdravém životním prostředí.
Na speciální péči a individuální přístup při diagnostikovaném zdravotním postižení.
Na speciální péči a individuální přístup při rozvoji jejich mimořádného talentu a nadání.
Na odpočinek v době přestávek.
Užívat zařízení školy, pomůcky, učebnice v souvislosti s výukou.
Kultivovaně a slušnou formou vyjádřit svůj názor. Obracet se na učitele se svými připomínkami, návrhy a stížnostmi.

Žák má povinnost:

Řádně docházet do školy, řádně se vzdělávat a nenarušovat průběh vyučovacích hodin.
Pravidelně a zodpovědně se připravovat na vyučování.
Docházet na všechny vyučovací předměty podle rozvrhu.
Dodržovat zásady slušného chování.
Dodržovat školní řád a plnit pokyny všech pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
Dodržovat bezpečnostní a hygienická pravidla.
Chránit si své zdraví a zdraví spolužáků. Nevystavovat nebezpečí sebe ani druhé a nezpůsobovat hmotnou škodu sobě ani nikomu jinému.
Musí upozornit na případ, kdyby byli zesměšňováni, šikanováni nebo jinak ponižováni spolužáky nebo dospělými.
Nahlásit bezodkladně svůj úraz nebo úraz spolužáka dohlížejícímu učiteli, třídnímu učiteli nebo vedení školy.
Přicházet do školy čistě a vhodně upraveni a oblečení. Odkládat oblečení a ostatní věci na místo k tomu určené.
Žáci musí být ve třídě deset minut před začátkem ranního i odpoledního vyučování. Každý pozdní příchod žáka bude zapsán do třídní knihy.
Připravit si před každou vyučovací hodinou všechny pomůcky a žákovskou knížku.
Pravidelně nosit žákovskou knížku a udržovat ji v řádném stavu, žákovská knížka je pro žáka

úředním dokladem.

Zapomenutí žákovské knížky, případně domácího úkolu a pomůcek na vyučování žák nahlásí učiteli před začátkem vyučovací hodiny.

Po vyučování mohou setrvávat žáci v budově školy pouze za přítomnosti a dohledu některého ze zaměstnanců školy.

Při poškození školního majetku vlastní vinou je žák povinen prostřednictvím zákonného zástupce zajistit opravu, případně finanční úhradu.

V případě nutnosti opuštění školní budovy během vyučování musí předložit třídnímu učiteli písemné zdůvodnění podepsané zákonným zástupcem.

Mít při vyučování vypnutý mobilní telefon.

Vrátit zapůjčené učebnice. Pokud zapůjčené učebnice budou záměrně poškozeny či ztraceny, musí být škoda uhrazena nákupem nových učebnic.

IV. Péče o bezpečnost žáků a pravidla chování žáků

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a výchově, při činnostech s ním přímo souvisejících a při poskytování školských služeb.

Při stanovení konkrétních opatření bere v úvahu zejména možné ohrožení žáků při vzdělávání v jednotlivých předmětech, při přesunech žáků v rámci školního vzdělávání a při účasti žáků školy na různých akcích pořádaných školou.

Zároveň přihlíží k věku žáků, jejich schopnostem, fyzické a duševní vyspělosti a zdravotnímu stavu. Žáci jsou povinni dodržovat ustanovení školního řádu a dbát pokynů pracovníků školy. V prostorách školní budovy i celého školního areálu je žákům zakázáno držení, distribuce a užívání návykových látek. Do ředitelny, třídy MŠ a školní jídelny-výdejny žáci nevstupují bez vyzvání. O velké přestávce se mohou pohybovat po budově školy, resp. na školní zahradě po domluvě s vyučujícím, který tam vykonává dohled.

V průběhu malých přestávek se žáci připravují na vyučování.

Během vyučování a o přestávkách není žákům dovoleno opouštět prostory školní budovy. Vstup do tělocvičny je dovolen jen za přítomnosti vyučujícího. V tělocvičně se žáci řídí řádem tělocvičny.

Po poslední vyučovací hodině se žáci seřadí ve třídě a s vyučujícím odcházejí do jídelny nebo šatny.

V jídelně se žáci řídí pokyny dohlížejících učitelů a pracovníka jídelny. Dodržují pravidla slušného stolování a řídí se řádem školní jídelny - výdejny.

K dodržování pitného režimu mohou žáci využívat nápojů připravených školní jídelnou. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči.

Z bezpečnostních důvodů nesmí žáci otevírat okna, manipulovat se žaluziemi. Běhat po chodbách, běhat a skákat po schodech.

Žák nenosí do školy věci, které přímo nesouvisí s výukou, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků.

Případnou ztrátu osobní věci oznámí žák ihned vyučujícímu, případné nalezené věci odevzdá v ředitelně.

Při školních akcích mimo budovu jsou žáci povinni dodržovat zásady bezpečnosti a slušného chování. Řídí se pokyny danými pro tyto akce.

V. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáků mají právo:

Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí a další informace, které se mohou týkat jejich dítěte. K informacím o výsledcích vzdělávání žáků slouží třídní schůzky, případně konzultace s vyučujícím po předchozí vzájemné domluvě.

Požádat ředitele školy o uvolnění zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů.

Nejpozději do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dní od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem.

Volit a být voleni do školské rady.

Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání a výchovy svých dětí.

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

Zajistit, aby žák docházel řádně do školy, čistě upraven, včas a dostatečně odpočínutý. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.

Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vyučování.

Oznamovat škole údaje pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

Prokazatelně se seznamovat s prospěchem a chováním svého dítěte a potvrzovat to podpisem v žákovské knížce.

Omlouvat nepřítomnost žáka ve vyučování:

- je-li znám důvod nepřítomnosti předem, omluví ho zákonný zástupce třídnímu učiteli
- při předem známé absenci žáka trvající déle než 2 dny požádá zákonný zástupce o uvolnění ředitele školy, alespoň týden předem
- v případě nemoci je rodič povinen do 3 pracovních dnů oznámit škole důvod nepřítomnosti dítěte, po skončení každé nepřítomnosti je třeba předložit písemnou omluvenku v ŽK do tří pracovních dnů, v odůvodněných případech může vedení školy vyžadovat potvrzení lékaře
- při uvolnění svého dítěte z vyučování za něj převzít zodpovědnost

Při poškození majetku školy nebo majetku spolužáka, úmyslným nebo nedbalým chováním svého dítěte, škodu finančně uhradit či na své náklady uvést do původního stavu.

V případě, že zákonný zástupce nedodrží své povinnosti, má škola oznamovací povinnost vůči orgánu sociálně právní ochrany dětí.

VI. Práva a povinnosti zaměstnanců školy

Práva a povinnosti zaměstnanců školy vyplývají ze zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, a vyhlášky MŠMT č. 263/2007 Sb., kterou se stanoví pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení.

Zaměstnanec má právo

Na přidělování práce podle uzavřené pracovní smlouvy, zákoníku práce a další právních předpisů.

Na rovné zacházení, pokud jde o pracovní podmínky - informace o rozhodování zaměstnavatele o počtu a struktuře zaměstnanců školy, základních otázkách pracovních podmínek a jejich změn, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Nahlížet do evidence své pracovní doby, sdělit připomínky a žádat vysvětlení případných nesrovnalostí.

Odmítnout výkon práce, o němž má důvodně za to, že bezprostředně a závažným způsobem ohrožuje jeho život nebo zdraví, popřípadě život nebo zdraví jiných zaměstnanců a žáků.

Zaměstnanec je povinen

Podle charakteru své práce dbát o svou vlastní bezpečnost a zdraví i o bezpečnost a zdraví žáků a počínat si tak, aby nedocházelo ke škodám na zdraví a majetku.

Podle pokynů zaměstnavatele konat osobně práce podle pracovní smlouvy ve stanovené pracovní době a dodržovat pracovní kázeň. Práce mimo rámec rozvrhu své pracovní doby koná pouze s výslovným souhlasem nebo podle pokynu ředitele školy.

V případě nemoci nebo jiných nepředvídatelných překážek vedoucích k absenci na pracovišti oznámit bezodkladně zaměstnavateli tuto skutečnost.

Podrobit se lékařským periodickým prohlídkám u lékaře závodní preventivní péče a na výzvu ředitele i jiným lékařským prohlídkám souvisejícím s výkonem práce.

Poskytnout první pomoc ostatním zaměstnancům a žákům, případně přivolat lékařskou pomoc do školy nebo zajistit, zejména při úrazech, převoz zraněného do zdravotnického zařízení. Zároveň je povinen o tom bezodkladně informovat zaměstnavatele. O úrazu či jiné události týkající se zdravotního stavu žáka škola informuje neprodleně jeho zákonného zástupce.

Ohlásit řediteli školy své poznatky, které svědčí o tom, že žák užívá omamné látky, dopouští se gamblersství, šikany, trestné činnosti nebo je ohrožen jinými sociálně patologickými jevy, dále je-li vystaven šikaně či týrání, případně jinému nežádoucímu zacházení ve škole i mimo školu.

V celém areálu školy dodržovat zákaz kouření a požívání alkoholických nápojů a jiných návykových látek (platí také při činnostech mimo školu).

Upozornit ředitele školy na hrozící škodu a přispět k jejímu odvrácení, pokud tomu nebrání důležité okolnosti nebo pokud by tím neohrozil sebe nebo jiné osoby.

Nepoužívat svůj mobilní telefon v pracovní době, zejména při výchovně vzdělávací činnosti.

Vyvarovat se nežádoucího chování sexuální povahy nejen ve vztahu k ostatním zaměstnancům ale i k žákům.

Jednat v souladu s pravidly slušnosti a občanského soužití a s výchovným posláním a působením školy.

Pedagogický pracovník je dále povinen:

Konat přímou vyučovací činnost a další práce související s touto činností.

Dále se vzdělávat.

Být na pracovišti v době stanovené rozvrhem jeho přímé vyučovací nebo výchovné činnosti a dohledů, v době zastupování jiného pedagogického pracovníka, v případech, které stanoví ředitel školy a které vyžadují přítomnost pedagogického pracovníka na pracovišti a v době stanovené pro spolupráci školy se zákonnými zástupci žáků.

Při výchovně vzdělávací činnosti je povinen neustále být přítomen ve třídě nebo prostoru vyhrazeném pro tuto činnost, v případě vynucené krátkodobé nepřítomnosti je povinen za sebe zajistit náhradu z řad ostatních pracovníků školy.

Vykonávat výchovně vzdělávací činnost s přihlédnutím k ochraně žáků před riziky poruch jejich zdravého vývoje.

Vychovávat žáky ve smyslu vědeckého poznání a v souladu se zásadami vlastenectví, humanity a demokracie,

Dodržovat učební plány, učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty, organizační předpisy a předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a při vyučování a výchově.

Vykonávat dohled nad žáky podle zvláštních předpisů a pokynů ředitele.

Zachovávat mlčenlivost o skutečnostech týkajících se osobních údajů žáků.

Informovat žáky o výsledcích vzdělávání a též jejich zákonné zástupce.

Spolupracovat se zákonnými zástupci žáků.

Spolupracovat se zařízeními pedagogicko-psychologického poradenství a orgány sociálně právní ochrany dítěte.

VII. Postup při výskytu vší

- 1) V případě zjištění výskytu vší během dne je učitel povinen:
 - okamžitě uvědomit vedení školy
 - zajistit, aby postižený žák nepřicházel do styku s ostatními žáky
 - kontaktovat zákonné zástupce a předat žáka do jejich péče
- 2) Škola informuje ostatní zákonné zástupce a poučí je o opatřeních zabraňujících rozšíření výskytu vší.
- 3) Zákonní zástupci potvrdí vlastnoručním podpisem provedení opatření a kontroly výskytu vší u žáka. (Tiskopis - příloha)
- 4) Škola dočasně přizpůsobí organizaci činností tak, aby se eliminovala možnost rozšíření vší na další žáky.
- 5) V případě hromadného výskytu vší škola informuje místně příslušný orgán ochrany veřejného zdraví.
- 6) Při podezření na nevhodné hygienické podmínky v rodině má škola možnost upozornit OSPOD.

VIII. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve školách

Pokud z důvodu krizového opatření, z důvodu nařízení mimořádného opatření nebo z důvodu nařízení karantény není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.

- Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
- Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.

Pro řešení důsledků situace, kdy není možná osobní přítomnost žáků ve škole z důvodu krizového opatření, z důvodu nařízení mimořádného opatření nebo z důvodu nařízení karantény může ministerstvo opatřením obecné povahy v souladu s § 2 školského zákona určit

- odlišné termíny od termínů stanovených školským zákonem nebo prováděcími právními předpisy,
- odlišný způsob nebo podmínky přijímání ke vzdělávání nebo ukončování vzdělávání

IX. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků

A. Úvod

- Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
- Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné a všestranné.
- Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věku žáka, specifickým poruchám učení i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

B. Hodnocení a klasifikace

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka

- výsledky vzdělávání žáka se v jednotlivých povinných i nepovinných předmětech
- hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu
- na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů
- při hodnocení žáka na prvním stupni se použije pro zápis stupně hodnocení číslice

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný

2. Hodnocení chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou

chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé

3. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

celkové hodnocení se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

prospěl s vyznamenáním - není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než chvalitebný, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré

prospěl - není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný

neprospěl - je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný

nehodnocen - nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu

4. Postup žáka do vyššího ročníku

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených učebním plánem s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn.

Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka (§ 52, odst. 1, zákon 561/2004 Sb.)

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "uvolněn(a)".

C. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

1. Způsoby získávání

- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
- analýzou výsledků činnosti žáka
- konzultacemi s ostatními učiteli, s pracovníky pedagogické poradny, s lékařem

2. Pravidla pro učitele

- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů.
- Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřipustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci zástupcům žáka, a to prostřednictvím zápisů do žákovské knížky.

D. Klasifikace žáka

1. Obecné zásady

- žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku; klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu; v předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě

- při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské a léčebné pobyty, dočasná umístění v ústavech apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn, žák se znovu nepřezkoušuje
- vyučující dodržují zásady pedagogického taktu vůči žákovi: neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden; před ověřováním znalostí poskytnou žákům dostatek času k doučení, procvičení a zažití učiva
- při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období; při tom se přihlíží k systematickosti v práci žáka po celé klasifikační období; stupeň prospěchu se určuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období
- ředitel školy určí způsob, jakým budou třídní učitelé a vedení školy informováni o stavu klasifikace ve třídě
- případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování v průběhu školního roku projedná třídní učitel s vedením školy, na konci klasifikačního období na pedagogické radě
- na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky celkové klasifikace do katalogových listů a připraví návrhy na vykonání opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.
- třídní učitelé neprodleně po pedagogické radě zapíše hodnocení žáka číslíci do žákovské knížky a tím prokazatelně seznámí zákonné zástupce se žakovou klasifikací
- učitelé jsou povinni seznamovat se s doporučeními psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů; údaje o nových vyšetřeních sděluje třídní učitel na pedagogické radě

2. Sebehodnocení žáka

- sebehodnocení žáka je jedna z výchovných metod, díky níž si žák konfrontuje svůj pohled na sebe sama, své výkony s pohledy vyučujících a spolužáků
- sebehodnocením by žák měl dospět k reálnějšímu sebezpojetí
- velký důraz na sebehodnocení je kladen v předmětech s převahou výchovného působení, kde formou praktických aktivit dochází k nácviku sebehodnocení žáka
- sebehodnocení je podporováno a utvářeno společným stanovením konkrétních hodnotících kritérií a poté vlastní ohodnocení práce
- další cestou k sebezpoznávání jsou i společné rozbory písemných projevů žáků, společné opravy prací, rozbory výsledků, vzájemná porovnávání a vzájemné hodnocení žákovských prací

3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, pročitěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o

umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje jen velmi malý zájem a snahu.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

4. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření a praktických činností

Stupeň 1 (výborný)

Žák používá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák používá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. V jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětu učitele. Jeho myšlení je v celku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném

projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je málo estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery.

Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledku jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

E. Celkové hodnocení žáka

- celkový prospěch žáka zahrnuje výsledky klasifikace z povinných předmětů, povinně volitelných předmětů a chování, stupeň celkového prospěchu se uvádí na vysvědčení.
- nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po ukončení pololetí. Není-li možná klasifikace ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí neklasifikuje.
- má-li zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy byl s touto skutečností seznámen, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka, viz. § 52, zákona 561/2004 Sb. a §22, Vyhlášky 48/2005.

F. Klasifikace a hodnocení žáků se speciálními potřebami

1. Zásady klasifikace

- u žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci

- přihlédne k charakteru postižení
- vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů
- žákům, u nichž je diagnostikována specifická vývojová porucha učení, se po celou dobu docházky do školy věnuje speciální pozornost a péče
- pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv
- kontrolní práce a diktáty píší tito žáci po předchozí přípravě
- pokud je to nutné, není dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům
- vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výsledky
- při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl
- klasifikace je provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu,
- objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat; při hodnocení a klasifikaci výše uvedených žáků se vychází z Vyhlášky č.73/2005 Sb.

2. Individuální vzdělávací plán

- IVP vychází z učebního plánu školy, ze závěrů speciálně pedagogického vyšetření, popřípadě psychologického vyšetření a doporučení školského poradenského zařízení
- IVP je závazným dokumentem pro zajištění speciálních vzdělávacích potřeb žáka
- IVP se může radikálně lišit od výuky v daném postupném ročníku, přitom však bude poskytovat dítěti v příslušných předmětech ucelené a dítětem zvládnutelné základy
- IVP má charakter smlouvy mezi vedením školy, vyučujícím(i) a rodiči dítěte, vypracovává se krátce a rámcově v písemné formě
- všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován
- podrobnosti IVP jsou uvedeny v §6, Vyhlášky č. 73/2005 Sb.
- na základě vyhlášky MŠMT č. 73/2005 Sb. může zákonný zástupce žáka požádat ředitele školy, aby byl vypracován pro žáka se speciálními potřebami pro kterýkoliv předmět příslušnými vyučujícími individuální vzdělávací plán (IVP).

3. Hodnocení žáků mimořádně nadaných

I pro mimořádně nadané žáky může zákonný zástupce požádat o sestavení individuálního vzdělávacího plánu, platí zde stejná pravidla jako je výše uvedeno. Z toho pak vychází hodnocení žáka i se všemi níže uvedenými opatřeními.

Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku.

Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy dle §14, Vyhlášky 73/2005 Sb.

V případě mimořádného nadání v určitém předmětu, může ředitel školy umožnit přecházet na dané předměty do vyššího ročníku. Tomuto musí předcházet organizační opatření.

4. Slovní hodnocení žáka

Žáka s jakoukoliv vývojovou poruchou učení lze hodnotit slovně (průběžně i na

vysvědčení) na základě písemné žádosti rodičů a po doporučení odborníkem prakticky ve všech předmětech, do nichž se porucha promítá.

Děti, u kterých je diagnostikována dyslexie nebo dysortografie, mohou být na základě písemné žádosti rodičů během celého jejich vzdělávání hodnoceny z mateřského jazyka a z jiných jazyků slovně.

U dětí s diagnostikovanou dyskalkulií bude totéž platit pro matematiku a další předměty, kde výsledky mohou být touto poruchou ovlivněny.

Jakmile žák překoná nejvýraznější obtíže, je vhodné postupně přecházet k běžné klasifikaci. Klasifikovat lze i známkou s tím, že se specifická porucha dítěte vezme v úvahu a odrazí se v mírnější známce o jeden stupeň.

O způsobu klasifikace žáka rozhoduje ředitel školy.

Při uplatňování všech těchto možností vyučující postupují individuálně. Využívají všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření žáka.

Příklady formulací ke slovnímu hodnocení:

Ovládnutí učiva

1. ovládá bezpečně
2. ovládá
3. podstatně ovládá
4. ovládá se značnými mezerami
5. neovládá

Úroveň aplikace vědomostí

1. spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností
2. dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se drobných chyb
3. s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští
4. dělá podstatné chyby
5. praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele

Píle a zájem o učení

1. aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2. učí se svědomitě
3. k učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů
4. má-li zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5. pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

Použití slovního hodnocení není pouhé mechanické převádění číselného klasifikačního stupně do složitější slovní podoby.

Smyslem slovního hodnocení je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu dítěte.

G. Hodnocení a klasifikace chování žáků ve škole a na akcích pořádaných školou

1. Obecné zásady

- kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád)
- klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě

- vyučují (u napomenutí třídního učitele, důtky třídního učitele), o udělení důtky ředitele školy rozhoduje ředitel školy po projednání na pedagogické radě
- při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka

2. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevňování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Dopustí se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Rozvrací kolektiv třídy. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo proti školnímu řádu, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování.

3. Výchovná opatření

Pochvala ředitele školy

- uděluje ředitel školy na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi, po projednání v pedagogické radě, za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

Pochvala třídního učitele

- uděluje třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi, po projednání s ředitelem školy, za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Napomenutí třídního učitele

- ukládá třídní učitel za méně závažná opakovaná porušení školního řádu (např.: zapomínání pomůcek, sešitů, učebnic, DÚ, ŽK (zapírá, nepořádnost...), hrubé chování ke spolužákovi, používá vulgární výrazy, ruší ve vyučování (bavení, vykřikování...), nekázeň o přestávkách, pozdní nástupy do hodin, nepřezouvá se, porušuje pravidla školní jídelny

Důtka třídního učitele

- ukládá třídní učitel za opakované drobné přestupky proti školnímu řádu nebo za závažnější porušení školního řádu (např. časté opakování přestupků (viz napomenutí třídního učitele), agresivní chování ke spolužákům, vulgární výrazy před učitelem, nevhodným způsobem jedná s učitelem, prokazatelně lže a překrucuje informace, opakovaný podvod při písemných pracích, krádeže („menší“ hodnoty), záměrně ničí zařízení školy

Důtka ředitele školy

- ukládá na návrh třídního učitele ředitel školy po projednání na pedagogické radě za opakované či závažné porušování školního řádu - časté opakování přestupků (viz důtka třídního učitele), cílené ublížení či ohrožení spolužáků, šikana (v počátečních stádiích), mluví vulgárně s učitelem, kouření (v prostorách školy a jejím blízkém okolí, na akci školy), vandalismus, pyrotechnika (nošení do školy nebo na akci školy, její použití v prostorách školy a jejím blízkém okolí nebo na akci školy), krádeže („větší“), záškoláctví, podvod v ŽK (přepisování známek, podpisy rodičů), ohrožování zdraví svého či ostatních; ředitel školy prokazatelně seznámí rodiče žáka s udělením důtky a s důvody, které k ní vedly

O každém výchovném opatření provede třídní učitel zápis do katalogového listu žáka, seznámí s ním prokazatelně zákonné zástupce žáka a na nejbližší pedagogické radě ostatní vyučující.

H. Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území ČR

- žák koná zkoušku na naší škole, pokud jsme spádovou školou žáka, či pokud si naši školu zvolil zákonný zástupce žáka
- žáka zařadí ředitel školy podle dosavadních výsledků vzdělávání doložených vysvědčením do příslušného ročníku
- pokud žák plnil základní vzdělávání jinou formou (§ 38 a § 39 školského zákona), bude ředitel školy postupovat podle vyhlášky č. 48 /2005 Sb.
- zákonný zástupce žáka je povinen před konáním zkoušky předložit vysvědčení žáka za příslušné klasifikační období v českém překladu, kde je prokazatelně uvedeno, že žák úspěšně dokončil uplynulé klasifikační období
- žák koná zkoušku ve všech ročnících ze vzdělávacího oboru Český jazyk; dále v posledních dvou ročnících 1. stupně ze vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět; postup při stanovení komise ke zkoušce je daný vyhláškou č. 48/2005 Sb.

I. Opravné komisionální zkoušky

Koná je žák, který na daném stupni školy dosud neopakoval ročník a na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření. Konají se vždy nejpozději jeden týden před začátkem nového školního roku. Termín zkoušky je žákovi a jeho zákonným zástupcům prokazatelně oznámen při převzetí výpisu z klasifikace za druhé pololetí. Žák koná v jednom dnu jen jednu opravnou zkoušku. Opravná zkouška je komisionální. Pokud žák uspěje, je mu vydáno vysvědčení za příslušné pololetí s datem, kdy vykonal poslední z opravných zkoušek.

V Ovčárech dne 31.8. 2020

Zpracovala: Mgr. Ivana Adamcová, ředitelka školy

Příloha: Opatření při výskytu vší ze strany zákonných zástupců

Opatření při výskytu vší ze strany zákonných zástupců

Žák/žákyně byl/a prohlédnut/a.

Kontrola provedena dne

Podpis zákonného zástupce