

Základní škola a Mateřská škola Ovčáry, okres Kolín
Kolínská 66, Ovčáry, 280 02
tel.: 321 722 429, e-mail: reditel@zsmsovcary.cz
IČO: 70 99 32 11

Školní řád mateřské školy

č. j. 28/22

Zpracováno dle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, vyhlášky MŠMT č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, a vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

I. Úvod

Mateřská škola je při vzdělávání a při poskytování školských služeb povinna přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

Každé dítě i zaměstnanec má právo vyslovit svobodně svůj názor, své přesvědčení.

Děti, pracovníci školy a zákonní zástupci jsou partneři při výchovně vzdělávací práci. Jejich vztah je založen na vzájemné úctě, důvěře a spolupráci. Jejich společným zájmem a cílem je vychovat spokojené dítě kvalitně připravené na další fáze školního vzdělávání, mající zdravou míru sebevědomí, ochotné pomáhat druhým.

II. Práva a povinnosti našich dětí

Práva dětí vychází zejména z Úmluvy o právech dítěte.

Dítě má právo na:

- svobodu projevu
- ochranu před násilím, rasovou diskriminací, před sociálně patologickými jevy, před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s návykovými látkami.
- rovný přístup ke vzdělání
- podmínky umožňující jeho zdravý tělesný, duševní a sociální rozvoj, včetně odpočinku
- řádný a důstojný život umožňující aktivní zapojení do společnosti při zdravotním postižení
- pomoc dospělého v případě potřeby
- pitný režim přizpůsobený vlastním potřebám
- uspokojení fyziologických potřeb a s tím spojenou osobní hygienu
- pravidelné poskytování stravy v množství přiměřeném jeho požadavkům

Dítě má zejména tyto povinnosti:

- řídit se pokyny učitelek příp. ostatních pracovníků školy
- dodržovat zásady slušného a ohleduplného chování k ostatním dětem i k dospělým (pozdravit, poděkovat, požádat o pomoc)

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí a ochranu před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, dětí při výchově a vzdělávání, při činnostech s ním přímo souvisejících a při poskytování školských služeb.
- V rámci školního vzdělávacího programu jsou děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
- Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.
- Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě je týráno nebo zanedbáváno.
- Při stanovení konkrétních opatření bere učitel v úvahu zejména možné ohrožení dětí při jednotlivých činnostech a při akcích pořádaných školou.
- Učitel zároveň přihlíží k věku dětí, jejich schopnostem, fyzické a duševní vyspělosti a zdravotnímu stavu.
- V jídelně děti dodržují pravidla slušného stolování.
- Děti mají k nápojům přístup během celého dne – nádoba s pitím je ve třídě na určeném a přístupném místě, hrníčky mají děti vlastní (pravidelné mytí hrnků zajišťuje pracovnice výdejny). Děti mají k dispozici i čistou pitnou vodu. Přípravu nápojů zajišťuje pracovnice výdejny.
- Při školních akcích mimo budovu dbají učitelky na bezpečnost dětí a vedou děti k dodržování slušného chování.
- Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, stanovené pro přijímání dětí, nebo kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím přichozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.

IV. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci dětí mají právo:

- na diskrétnost a ochranu osobních údajů
- informace o záměrech a koncepci školy

- získávat informace o vzdělávání a chování dítěte a dalších záležitostech spojených s docházkou dítěte
- účastnit se akcí pořádaných školou
- vyjadřovat se k práci školy

Zákonní zástupci dětí mají povinnost:

- Přivést do školy dítě zdravé.
- Omluvit dítě v době jeho nepřítomnosti buď telefonicky nebo písemně.
- Vyzvednout dítě včas v rámci provozní doby MŠ.
- Pokud je dítě zapsáno na omezenou docházku (zák. č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře), je povinnost vyzvednout dítě v dohodnutém čase.
- Hradit stravné měsíčně vždy před začátkem následujícího měsíce.
- Hradit úplatu za vzdělávání dítěte měsíčně vždy do 15. dne příslušného měsíce, pokud se nedohodnou s ředitelem školy jinak.
- Na vyzvání ředitelky školy se zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se průběhu docházky dítěte do MŠ.
- Zajistit, aby děti nenosily do MŠ věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu.
- Z důvodu bezpečnosti a možnosti ztráty, nedávat dětem do MŠ řetízky, náramky, visací náušnice a hračky.
- Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti nebo jiných skutečnostech, které by mohly mít vliv na chování dítěte.
- Oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích.
- Sledovat informační nástěnku.
- Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, kouření, používání nepovolených elektrických spotřebičů, odkládání osobních věcí.

V. Upřesnění výkonu práv a povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky mateřské školy

a) Změna stanovených podmínek pobytu dítěte, způsobu a rozsahu jeho stravování

- Při přijetí dítěte do MŠ stanoví ředitel školy po dohodě se zákonnými zástupci dny docházky dítěte do MŠ a délku jeho pobytu v MŠ. Zároveň dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole.
- Pokud zákonní zástupci budou požadovat změnu těchto sjednaných podmínek, je nutno tuto změnu opět dohodnout s ředitelem školy.
- V případě, že zdravotní stav dítěte vyžaduje zvláštní režim stravování nebo donášku určitého doplňku stravy z domova do školní jídelny, může ředitel školy vyhovět žádosti zákonných zástupců, kteří na základě lékařského potvrzení podají žádost o výjimku z běžného stravování.

b) Upřesnění podmínek pro přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v mateřské škole a pro jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání

- Zákonný zástupce při příchodu předá dítě na prahu třídy osobně a prokazatelně učitelce MŠ nejdříve v 6.30 h, nejpozději do 7.50 h. Odchod dětí z MŠ je stanoven po obědě v MŠ1 11.40 h a v MŠ2 12.00 h , odpoledne od 14.30 h – 16.30 h. Ve zcela výjimečném případě lze stanovit odlišný příchod nebo odchod dítěte, ovšem pouze po předchozí dohodě s učitelkou MŠ.
- Při odchodu dětí z MŠ přebírá zákonný zástupce (příp. zmocněná osoba) dítě osobně a prokazatelně ve třídě nebo v jiných prostorách určených k činnosti (např. zahrada, hřiště, ...)
- Nezletilým osobám (sourozencům) bude dítě předáno pouze na základě písemného souhlasu zákonných zástupců.
- V případě, že je se zákonnými zástupci dítěte dohodnuta individuální délka jeho pobytu v MŠ, bude s nimi i samostatně dohodnut způsob přebírání dítěte ke vzdělávání a jeho předávání po ukončení vzdělávání.
- Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v MŠ. Písemné pověření podepsané zákonnými zástupci dítěte bude předáno učitelce MŠ. Ve výjimečných případech může být uvedena i osoba mladší 18 let, ovšem s ustanovením, že přebírají veškerou právní odpovědnost za rizika vyplývající ze svěřením dítěte do opatrování osobě mladší 18 let.
- Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, učitelka MŠ
 - a) se pokusí pověřené osoby kontaktovat telefonicky,
 - b) informuje telefonicky ředitele školy,
 - c) obrátí se na obecní úřad,
 - d) obrátí se na Policii ČR

c) Upřesnění způsobu informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích

- Zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání podle podmínek uplatněných v MŠ ve školním vzdělávacím programu, který je volně přístupný na chodbě v 1. patře.
- Vedoucí učitelka MŠ nejméně dvakrát za školní rok svolává třídní schůzky, na kterých jsou zákonní zástupci dětí informováni o všech rozhodnutích mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí.
- Zákonní zástupci dítěte si mohou domluvit s ředitelem školy nebo s učitelkou MŠ, individuální pohovor, na kterém budou projednány podstatné připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání dítěte.
- Ředitel školy nebo učitelka MŠ mohou vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

d) Informování zákonných zástupců dětí o mimořádných školních a mimoškolních akcích

- Pokud MŠ organizuje exkurze, divadelní a filmová představení pro děti, besídky apod., informuje o tom v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí upozorněním umístěným na nástěnce a na webových stránkách školy.

e) Upřesnění způsobu omlouvání dětí zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání a způsobu informování o jejich zdravotním stavu

- Povinností zákonných zástupců je omluvit nepřítomnost dítěte ústně, telefonicky nebo e-mailem. Při neomluvené nebo opakované nepřítomnosti bude vyžadováno doložení důvodu nepřítomnosti. Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.
- Onemocní-li dítě, rodiče tuto skutečnost neprodleně oznámí a sdělí předpokládanou dobu nepřítomnosti.
- Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (zvracení, bolesti břicha, zvýšená teplota, vši a jiné) jsou zákonní zástupci telefonicky informováni o stavu a vyzváni k vyzvednutí dítěte.
- Při předávání dítěte ke vzdělávání v MŠ informuje zákonný zástupce dítěte přejímající učitelku o případných menších zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na omezení jeho činnosti při vzdělávání.
- Zákonní zástupci dítěte informují mateřskou školu o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.

f) Stanovení podmínek pro úhradu úplaty za předškolní vzdělávání a stravného v mateřské škole

- Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání při celodenní docházce je stanovena ve výši 300,- Kč. Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do patnáctého dne téhož kalendářního měsíce, pokud ředitel mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty.
- V případě přerušení provozu MŠ delším než 5 vyučovacími dny v měsíci bude úplata stanovena poměrně k rozsahu přerušení provozu.
- Předškolní vzdělávání se v MŠ poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.
- Při přijetí dítěte do MŠ stanoví ředitel školy po dohodě se zákonným zástupcem způsob a rozsah stravování tak, aby dítě, je-li v době podávání jídla v MŠ, se stravovalo vždy (§ 4 vyhlášky MŠMT č. 14/2005 Sb).
- Způsob platby
Úplata za stravování dítěte v MŠ je povinná a její neplnění je považováno za závažné porušení řádu MŠ. Ředitel školy může rozhodnout o ukončení docházky dítěte do MŠ, pokud zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za školní stravování (§ 123 zák. 561/2004 Sb.) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.
- Možnosti platby
Obědy – svolení k inkasu, bezhotovostní převod na účet, složenka (1. měsíc).
Svačiny – hotovost na OÚ Ovčáry – pololetní platba.

- Odhlásování obědů přímo ve školní jídelně ZŠ Ovčárecká v Kolíně **na tel.: 321 724 339** do 14.00 h na příští den nebo do 7.00 h v den oběda. Pokud oběd nelze odhlásit, mohou si ho zákonní zástupci vyzvednout ve výdejně ZŠ a MŠ Ovčáry do 12.30 h (pouze 1. den nepřítomnosti dítěte).
- Odhlásování svačtin v ZŠ a MŠ Ovčáry na tel.: **321 722 429** nebo osobně od 6.00 h do 7.00 h.

g) Základní pravidla chování zákonných zástupců dětí při vzájemném styku se zaměstnanci MŠ, s jinými dětmi docházejícími do MŠ a s ostatními zákonnými zástupci

Při pobytu v MŠ zákonní zástupci dětí

- dodržují stanovenou organizaci provozu mateřské školy a vnitřní režim mateřské školy,
- řídí se školním řádem mateřské školy,
- dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci MŠ, s jinými dětmi docházejícími do MŠ a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti.

VI. Organizace a provozní pravidla mateřské školy

Provoz mateřské školy

Provoz MŠ je celodenní od 6.30 h do 16.30 h.

V měsících červenci a srpnu může ředitel mateřské školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz v bodě tohoto školního řádu omezit nebo přerušit a to zejména z důvodu stavebních úprav, předpokládaného nízkého počtu dětí v tomto období, nedostatku pedagogického personálu apod.. Rozsah omezení nebo přerušeni oznámí ředitel mateřské školy zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem. Informace o přerušeni provozu bude zveřejněna na informační nástěnce v budově školy.

Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušeni provozu bude zveřejněna na informační nástěnce v budově školy neprodleně poté, co o omezení nebo přerušeni provozu rozhodne.

Zápis a přijímání dětí

Do mateřské školy jsou přijímány děti zpravidla od 3 – 6 let věku, na základě písemné žádosti zákonných zástupců. Zápis je povinný pro děti, které dovrší věku 5 let do konce srpna příslušného kaledářního roku, pokud již do mateřské školy nedocházejí.

Termín zápisu do MŠ stanoví ředitel školy, přesné datum oznámí zřizovateli. Veřejnost je informována prostřednictvím nástěnky, vývěsky a webových stránek školy.

O zařazení dítěte rozhoduje ředitel školy podle předem stanovených kritérií.

O zařazení dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami do mateřské školy rozhoduje ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce dítěte, vyjádření poradenského zařízení, případně registrujícího lékaře.

Docházka a způsob vzdělávání dětí plnicích povinné předškolní vzdělávání

Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje dle § 34a odst. 1 školského zákona na státní občany České republiky, kteří pobývají na území České republiky déle než 90 dnů, a na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů. Dále se povinné předškolní vzdělávání vztahuje na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany. Předškolní vzdělávání je povinné od počátku školního roku a vztahuje se na děti, které dosáhly do 31. 8. příslušného kalendářního roku pěti let. Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.

Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech a stanovuje se v rozsahu 4 souvislých hodin denně a to od 8:00 h do 12:00 h. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách.

Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do mateřské školy. Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle § 182a školského zákona.

V odůvodněných případech mohou zákonní zástupci zvolit individuální formu předškolního vzdělávání bez pravidelné denní docházky do MŠ. Toto oznámí škole do konce května. MŠ doporučí vzdělávací oblasti z RVP PV (rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání), podle kterých má být dítě vzděláváno. MŠ ověřuje úroveň tohoto vzdělávání a případně doporučuje další postup. První řádný termín ověření úrovně očekávaných výstupů proběhne v posledním týdnu v měsíci listopadu, náhradní termín bude v prvním týdnu v prosinci. O konkrétním datu ověření bude prokazatelně telefonicky nebo e-mailem zákonný zástupce informován ředitelem školy. Celková doba ověření nebude delší než 60 minut. Ověření proběhne za přítomnosti zákonného zástupce dítěte.

Docházka a možnosti jejího ukončení

Ředitel mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání v souladu s § 35 zák. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, jestliže:

- a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
- c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
- d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123 zák. 561/2004 Sb.) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

Režimové požadavky

Provozní doba MŠ je od 6.30 h do 16.30 h

MŠ1

6.30	začátek provozu MŠ
6.30 – 7.50	příjem dětí
7.50 – 8.15	činnosti a hry dle výběru dětí, pohybové aktivity
8.15 – 8.35	hygiena, dopolední svačina
8.35 – 9.20	hrové a zábavné činnosti a činnosti řízené učitelkou
9.20 – 11.20	hygiena, oblékání, pobyt venku
11.20 – 11.40	hygiena, oběd
11.40 – 14.10	příprava na odpočinek, spánek, předškolní děti relaxace cca 30 minut, klidné individuální či skupinové činnosti, předškolní příprava pohybové chvílky, činnosti řízené učitelkou, volné hry
14.10 – 14.30	hygiena, odpolední svačina
14.30 – 16.30	hrové a zábavné činnosti
16.30	ukončení provozu MŠ

MŠ2

6.30	začátek provozu MŠ
6.30 – 7.50	příjem dětí
7.50 – 8.15	činnosti a hry dle výběru dětí, pohybové aktivity
8.15 – 8.45	hygiena, dopolední svačina
8.45 – 9.40	hrové a zábavné činnosti a činnosti řízené učitelkou
9.40 – 11.40	hygiena, oblékání, pobyt venku
11.40 – 12.00	hygiena, oběd
12.00 – 14.10	příprava na odpočinek, spánek, předškolní děti relaxace cca 30 minut, klidné individuální či skupinové činnosti, předškolní příprava pohybové chvílky, činnosti řízené učitelkou, volné hry
14.10 – 14.30	hygiena, odpolední svačina
14.30 – 16.30	hrové a zábavné činnosti
16.30	ukončení provozu MŠ

Pobyt venku

Denní doba pobytu venku trvá zpravidla 2 hodiny dopoledne, odpoledne se řídí délkou pobytu dětí v zařízení. V zimním i letním období lze dobu pobytu venku upravit s ohledem na venkovní teploty. Pobyt venku může být dále zkrácen nebo zcela vynechán pouze při mimořádně nepříznivých klimatických podmínkách.

Odpočinek a spánek

Dle režimu dne je odpočinek dětí zařazen po obědě v délce trvání 30 min až 2 h dle individuálních potřeb dětí. Jestliže dítě usne, zajistíme mu delší dobu spánku zařazením

klidných činností pro nespící děti. Lůžkoviny poskytuje škola, lehátka jsou molitanové matrace. Skladovací prostor je ve třídě, je větratelný.

Zacházení s majetkem mateřské školy ze strany dětí

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.

Zacházení s majetkem mateřské školy ze strany zákonných zástupců

Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte do oblečení určenému ke vzdělávání a předání dítěte pedagogickému pracovníkovi mateřské školy a pro převzetí dítěte a převlečení do šatů, v kterých dítě přišlo do mateřské školy a po dobu jednání s pedagogickými zaměstnanci školy týkajícího se vzdělávání dítěte, popřípadě po dobu jednání s vedoucí školní jídelny týkajícího se stravování dítěte.

Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pracovníkovi školy.

VII. Postup při výskytu vší

- 1) V případě zjištění výskytu vší při předávání dítěte, nebude dítě přijato a bude vráceno zpět zákonnému zástupci.
- 2) V případě zjištění výskytu vší během dne je učitel povinen:
 - okamžitě uvědomit vedení školy
 - zajistit, aby postižené dítě nepřicházelo do styku s ostatními dětmi
 - kontaktovat zákonné zástupce a předat dítě do jejich péče
- 3) Škola informuje ostatní zákonné zástupce a poučí je o opatřeních zabráňujících rozšíření výskytu vší.
- 4) Zákonní zástupci potvrdí vlastnoručním podpisem provedení opatření a kontroly výskytu vší u dítěte. (Tiskopis - příloha).
- 5) Škola dočasně přizpůsobí organizaci činností tak, aby se eliminovala možnost rozšíření vší na další děti (odstranění polštářků na odpočinek, omezení hry na koberci).
- 6) V případě hromadného výskytu vší škola informuje místně příslušný orgán ochrany veřejného zdraví.
- 7) Při podezření na nevhodné hygienické podmínky v rodině má škola možnost upozornit OSPOD.

Dokument nabývá účinnosti dnem 1.9.2022.

Zpracovala: Petra Mužíková

Mgr. Ivana Adamcová, ředitelka školy

Příloha k č. j. 141/18

Opatření při výskytu vší ze strany zákonných zástupců

Dítě bylo prohlédnuto.

Kontrola provedena dne

Podpis zákonného zástupce