

## **Základní škola a Mateřská škola Ovčáry, okres Kolín**

**Kolínská 66, Ovčáry, 280 02**

**tel.: 321 722 429, e-mail: reditel@zmssovcary.cz**

**IČO: 70 99 32 11**

### **Vnitřní řád školní družiny**

**č. j. 24/21**

Vnitřní řád ŠD je vydáván na základě ustanovení § 30 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání. Upravuje práva a povinnosti účastníků a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky, dále provoz a vnitřní režim.

Práva účastníků vycházejí z Úmluvy o právech dítěte (právo na přežití, právo na rozvoj, právo na ochranu, právo na účast)

#### Účastníci mají právo:

- Na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- Sdílet svůj názor vychovatelce ŠD nebo ředitele školy. Účastník musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
- Na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech.
- Na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.
- Být seznámeni se všemi směrnicemi se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.

#### Účastníci jsou povinni:

- Dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob.
- Své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, ostatních účastníků, zaměstnanců školy a osob, se kterými přijdou do styku
- Zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo.
- Chodit do školní družiny podle zápisového lístku a účastnit se činností organizovaných školní družinou.

- Zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.
- Hlásit nevolnost nebo sebemenší poranění okamžitě vychovatelce, která zajistí ošetření, učiní zápis do knihy úrazů a vždy uvědomí zákonného zástupce.
- Přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví.

Účastník je povinen chovat se ve školní družině tak, aby neohrožoval ostatní účastníky ani vyučující. Při závažném a opakovaně porušování vnitřního řádu školní družiny může být rozhodnutím ředitelky školy účastník ze ŠD vyloučen.

#### Účastníci nesmějí:

- Nosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost.
- Pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby
- Před ukončením pobytu ve školní družině z bezpečnostních důvodů opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky ŠD.
- Používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí, hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky vůči jiným účastníkům či pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem a účastník bude za toto provinění ze ŠD vyloučen.
- V prostorách školní družiny a při akcích souvisejících s činností ŠD účastníci nesmějí požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky. Účastník se nesmí dostavit do školní družiny nebo na akci pořádanou školní družinou pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek. Porušení tohoto zákazu je vždy závažným porušením vnitřního řádu školní družiny a účastník bude za toto provinění ze ŠD vyloučen.
- Jestliže účastník hrubým způsobem porušuje vnitřní řád ŠD nebo nezaplatí příspěvek na pobyt ve ŠD, bude s rodiči zahájeno jednání. Pokud nedoručí v dohodnuté době k odstranění nedostatků, bude účastníkovi ukončena docházka do ŠD.

#### Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany účastníků

- Účastníci jsou povinni zacházet s vybavením školní družiny šetrně.
- Místnost školní družiny i své místo udržovat své místo udržují v čistotě a pořádku.
- Majetek školní družiny chrání před poškozením.
- Majetek školní družiny nesmějí účastníci odnášet domů.
- V případě úmyslného poškození majetku školní družiny budou zákonní zástupci vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody.

#### Práva a povinnosti zákonných zástupců a pravidla o vzájemných vztazích zákonných zástupců a pedagogických pracovníků

- O přijetí účastníků do školní družiny rozhoduje ředitel školy
- Do přihlášky účastníka uvedou zákonní zástupci délku pobytu ve školní družině a osobu oprávněnou k jeho vyzvednutí. Každou změnu jsou povinni ohlásit

vychovatelce.

- Do družiny nastupují účastníci hned po skončení vyučování nebo podle údajů na přihlášce. Vychovatelka po příchodu účastníků zapíše docházku.
- Zákonní zástupci si vyzvedávají účastníka v době uvedené na přihlášce.
- Účastníka ze školní družiny vyzvedávají zákonní zástupci osobně nebo jimi oprávněná osoba. Při pobytu na zahradě si jej vyzvednou přímo na místě probíhající činnosti.
- Před dobou určenou na přihlášce může účastník odejít z družiny jen na základě písemné žádosti zákonných zástupců. S jejich písemným souhlasem mohou účastníci též odcházet z družiny sami. Zákonní zástupci pak přejímají zodpovědnost za bezpečnost účastníka během cesty domů. Telefonická nebo ústní dohoda o změně není možná.
- Všichni účastníci musí mít ve školní družině náhradní oblečení na hřiště v látkovém sáčku, včetně obuvi. Oblečení je na určeném místě, ztrátu nebo záměnu hlásí vychovatelce.
- Zákonní zástupci jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci účastníka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení a na pravidelně užívané léky.
- Veškeré připomínky k práci školní družiny vyřizuje vychovatelka nebo ředitelka školy.
- S tímto vnitřním řádem ŠD jsou rodiče i účastníci seznámeni na začátku docházky do ŠD a zákonní zástupci svým podpisem souhlasí s jeho dodržováním.
- Pokud si pověřená osoba nevyzvedne účastníka do stanovené doby, příslušný pedagogický pracovník:
  - kontaktuje pověřenou osobu telefonicky
  - informuje telefonicky ředitelku školy
  - bude postupovat dle doporučení MŠMT - obrátí se na obecní úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, povinen zajistit dítěti neodkladnou péči
  - případně se obrátí na Policii ČR, kdy podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvary se žádostí o pomoc
- Přijetí k docházce do ŠD není nárokové.

#### Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Po skončení vyučování (dle rozvrhu hodin) předá učitelka ZŠ vychovatelce účastníky činnosti ŠD s lístkem obsahujícím počet přítomných a jména nepřítomných účastníků.
- Docházka přihlášených účastníků je povinná. Nepřítomnost účastníka zapíše vychovatelka do Přehledu výchovně vzdělávací práce.
- Denně je vedena docházka s přehledem přítomných účastníků. Mimořádný odchod je na základě písemné žádosti, která obsahuje datum, hodinu, zda jde účastník sám nebo v doprovodu a podpis. Žádosti zakládá.
- Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků (vyhl. MŠMT č. 74/2005 Sb.).
- Při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu účastníků připadnout více než 25 účastníků. Výjimku poskytuje ředitelka školy

v případě potřeby na každou akci zvlášť na základě žádosti vychovatelky ŠD a s přihlédnutím k zajištění bezpečnosti a konkrétním podmínkám akce.

- Stravování - vychovatelka vede účastníky k dodržování hygieny před jídlem, zajistí ukázněný nástup a odchod celého oddělení do jídelny i při odchodu z jídelny, vede ke kultuře stolování a pomáhá s utužováním správných stravovacích návyků.

#### Postup a opatření při výskytu vší

- V případě zjištění výskytu vší během dne je vychovatel povinen:
  - okamžitě uvědomit vedení školy
  - zajistit, aby postižený účastník nepřicházel do styku s ostatními účastníky
  - kontaktovat zákonné zástupce a předat účastníka do jejich péče
- Škola informuje ostatní zákonné zástupce a poučí je o opatřeních zabráňujících rozšíření výskytu vší.
- Zákonní zástupci potvrdí vlastnoručním podpisem provedení opatření a kontroly výskytu vší. (Tiskopis ZŠ)
- Škola dočasně přizpůsobí organizaci činností tak, aby se eliminovala možnost rozšíření vší na další účastníky.
- V případě hromadného výskytu vší škola informuje místně příslušný orgán ochrany veřejného zdraví.
- Při podezření na nevhodné hygienické podmínky v rodině má škola možnost upozornit OSPOD.

#### Rámcový režim dne ŠD

Provoz školní družiny je ráno od 7:15 - 7:45 h, odpoledne od 11:40 - 15:30 h.

7:15 - 7:45 - zájmová činnost

11:40 - 15:30 - oběd, hygiena odpočinkové činnosti, rekreační a zájmové činnosti, pobyt venku, vycházka, didaktické hry - příprava na vyučování

Pro činnost ŠD se používá třída ZŠ, tělocvična, pracovna informatiky, školní zahrada.

Vychovatelka při výběru zaměstnání přihlíží k počasí, může přihlédnout i k zájmu účastníků v oddělení. Vždy však především vychází ze školního vzdělávacího programu a z jeho rozpracování do konkrétních vzdělávacích plánů.

Provoz ŠD je v době hlavních a vedlejších prázdnin, po dohodě se zřizovatelem, přerušen.

#### Odchody účastníků ze školní družiny

Účastník odchází ze ŠD na základě:

- Docházkového listu ŠD (pravidelně).
- Jednorázové písemné žádosti zákonných zástupců s datem, hodinou odchodu, jménem doprovodu a podpisem zákonných zástupců.

### Platba za školní družinu

- Výše úplaty za pobyt účastníků ve školní družině je stanovena v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, a to ve výši 300,- Kč za pololetí.
- Zákonní zástupci jsou povinni hradit úplatu za vzdělávání pololetně vždy do konce prvního měsíce příslušného pololetí, pokud se nedohodnou s ředitelem školy jinak.

### Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud

- účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

Účinnost od 1. 9. 2021

Mgr. Ivana Adamcová  
ředitelka školy